

Regulamin wydawania abonamentów parkingowych na parkingi systemu zamkniętego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu stanowią uzupełnienie regulaminów poszczególnych parkingów (znajdujących się na ich terenie) i określają zasady wydawania oraz sposób korzystania z abonamentów parkingowych uprawniających do korzystania ze wszystkich parkingów systemu zamkniętego zarządzanych przez Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój (zwaną dalej: „MZK Sp. z o.o.”) bez konieczności każdorazowego uiszczenia opłaty parkingowej i pobierania biletu parkingowego.
- 1.2. Parkingi systemu zamkniętego, o których mowa w pkt. 1.1., to parkingi zawierające przeszkody uniemożliwiające wjazd na ich teren w inny sposób niż poprzez pobranie biletu parkingowego z automatu przy szlabanie (wskutek czego szlaban unosi się) i zwane są dalej „parkingami systemu zamkniętego”.
- 1.3. Parkingi systemu zamkniętego są parkingami płatnymi, niestrzeżonymi, zabezpieczonymi szlabanami przy wjeździe i wyjeździe z parkingu.
- 1.4. Parkingi systemu zamkniętego są czynne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, przez cały rok.
- 1.5. Parkingi systemu zamkniętego działają na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego.
- 1.6. Parkingi systemu zamkniętego przeznaczone są wyłącznie dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, których użytkownicy uiścili opłatę parkingową, oraz dla pojazdów, których użytkownicy nabyli abonamenty parkingowe.
- 1.7. Niniejszy regulamin zostaje zaakceptowany przez osobę ubiegającą się o wydanie abonamentu parkingowego z chwilą złożenia wniosku o wydanie abonamentu parkingowego.

2. RODZAJE I ZASADY NABYWANIA ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH

- 2.1. Na parkingach systemu zamkniętego obowiązują następujące rodzaje abonamentów parkingowych (zwanymi dalej łącznie: „abonamentami parkingowymi”) :
 - a. **abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju** (tzw. „abonament dla pracowników”) – wydawany dla osób pracujących na terenie Polanicy-Zdroju na okres miesiąca bądź roku. Jedna osoba może nabyć tylko jeden abonament. Do nabycia abonamentu dla osób dojeżdżających do Polanicy-Zdroju wymagane jest przedłożenie do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu (lub jego kopii) oraz dokumentu (lub jego kopii), z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje na terenie Polanicy-Zdroju, tj.:

- i. zaświadczenia wydanego przez pracodawcę (/zleceniodawcę) nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem wniosku o wydanie abonamentu parkingowego, z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje w Polanicy-Zdroju oraz które wskazuje okres zatrudnienia (/wykonywania zlecenia) albo
 - ii. aktualnego wydruku z CEIDG, z którego wynika, że właściciel pojazdu prowadzi działalność gospodarczą na terenie Polanicy-Zdroju albo
 - iii. aktualnego wydruku z KRS, z którego wynika, że właściciel pojazdu jest wspólnikiem, członkiem zarządu, prokurentem lub członkiem rady nadzorczej spółki, która ma siedzibę na terenie Polanicy-Zdroju.
- b. **abonament dla pozostałych użytkowników pojazdów** (tzw. „abonament czasowy”) – wydawany dla pozostałych użytkowników pojazdów na okres do 7 dni, od 8 do 14 dni lub od 15 do 28 dni.

2.2. Abonament parkingowy wydawany jest po złożeniu prawidłowo uzupełnionego wniosku o wydanie abonamentu parkingowego (którego wzór można uzyskać w siedzibie MZK Sp. z o.o. bądź pobrać ze strony internetowej mzk-polanica.pl) wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2.1. lit. a lub b oraz po uprzednim uiszczeniu opłaty abonamentowej, o której mowa w pkt. 4. W przypadku uiszczenia opłaty abonamentowej przelewem bankowym do wniosku należy również dołączyć potwierdzenie przelewu, w pozostałych przypadkach dołączyć kserokopię potwierdzenia zapłaty gotówką. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w zdaniach poprzednich należy doręczyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do siedziby MZK Sp. z o.o.

2.3. Potwierdzeniem przysługiwania abonamentu parkingowego jest wydana przez MZK Sp. z o.o. karta abonamentowa, która wskazuje okres jej ważności oraz numer rejestracyjny.

2.4. Kartę abonamentową należy odebrać w siedzibie MZK Sp. z o.o., bądź – w przypadku oznaczenia we wniosku żądania przesłania go pocztą – zostanie on przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

2.5. Karta abonamentowa traci ważność z chwilą zmiany okoliczności, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.

3. SPOSÓB KORZYSTANIA Z ABONAMENTU PARKINGOWEGO

Użytkownik pojazdu, posiadający ważny abonament parkingowy na parkingi systemu zamkniętego, wjeżdża na teren parkingu poprzez przystawienie do automatu znajdującego się przy szlabanie wjazdowym karty abonamentowej. Po wykonaniu tej czynności szlaban uniesie się, a użytkownik pojazdu musi wjechać na parking i wybrać jedno z wolnych miejsc parkingowych. Po zakończeniu postoju, aby użytkownik pojazdu mógł wyjechać z parkingu, przystawia kartę abonamentową do automatu ustawionego przy szlabanie wyjazdowym.

4. CENNIK OPŁAT ABONAMENTOWYCH

- 4.1.** Opłata abonamentowa za abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju uzależniona jest od okresu, na jaki wydany został abonament i wynosi odpowiednio:
- a. 70,00 zł za okres miesiąca,
 - b. 700,00 zł za okres roku.
- 4.2.** Opłata abonamentowa za abonament dla pozostałych użytkowników pojazdów uzależniona jest od okresu, na jaki wydany został abonament i wynosi odpowiednio:
- a. 100,00 zł za okres do 7 dni,
 - b. 130,00 zł za okres od 8 do 14 dni,
 - c. 150,00 zł za okres od 15 do 28 dni.
- 4.3.** Uiszczenia opłat abonamentowych, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2., można dokonać w formie:
- a. gotówkowej w placówce banku, w urzędzie pocztowym, lub punkcie kasowym,
 - b. bezgotówkowej, przelewem dokonany na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o. o numerze: 19 1020 3668 0000 5102 0463 0747.
- 4.4.** Zgubienie karty parkingowej bądź biletu parkingowego abonamentowego powinno zostać niezwłocznie zgłoszone MZK Sp. z o.o. pod numerem telefonu 74 865 17 70, lub 74 865 17 78, bądź osobiście w siedzibie MZK Sp. z o.o. znajdującej się przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.
- 4.5.** W przypadku konieczności wydania duplikatu karty parkingowej bądź biletu parkingowego abonamentowego (wskutek ich zniszczenia lub zgubienia) osoba ubiegająca się o wydanie takiego duplikatu zobowiązana jest uiścić na rzecz MZK Sp. z o.o. opłatę w wysokości 50,00 zł za każdorazowo wydany duplikat.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1.** Pozostałe zasady korzystania z parkingów (tj. postanowienia umowy zawieranej między użytkownikiem pojazdu a MZK Sp. z o.o.) uregulowane są w regulaminach poszczególnych parkingów znajdujących się na ich terenie.
- 5.2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
- 5.3.** Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych pod warunkiem zachowania jego istotnych postanowień.
- 5.4.** Aktualny wykaz parkingów zarządzanych przez MZK Sp. z o.o. znajduje się na stronie internetowej mzk-polanica.pl bądź w siedzibie Spółki przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.