

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
na „Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz
garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.
przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.

al. Spacerowa 2, 57-320 Polanica-Zdrój

tel.: (074) 865 17 80

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju.

1.1. Przedmiotem zamówienia są:

roboty budowlane polegające na:

- demontaż istniejącej instalacji wraz z armaturą
- wykonanie przebić przez strop i ściany dla prowadzenia przewodów
- zamurowanie przebić
- wykonanie rozprowadzenia przewodów poziomych i pionowych
- montaż grzejników (grzejniki zasilane bocznie i oddolnie z zaworem termostatycznymi i odpowietrznikami)
- zamontowania głowic termostatycznych
- zamontowanie armatury – odpowietrzników automatycznych
- izolacja termiczna przewodów
- próba hydrauliczna instalacji

1.2 Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem w/w wizji w celu zapoznania się „Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w wizji lokalnej do Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. w formie pisemnej lub faksem na nr telefonu 74 865 17 77 do dnia 22.10.2014 r. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy zostaną powiadomieni.

1.3 Kody CPV: 45331100-7 - INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA

IV Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót. Jeżeli na poszczególne materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia udzielona jest gwarancja dłuższa niż 24 miesiące, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu zamówienia,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.Ponadto, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych do wskazanych, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów posiadanych przez te materiały i urządzenia.
3. Wykonawca zapewni wykonywanie robót w poniższych dniach i godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 –15:00 – wszystkie prace wynikające z przedmiotu umowy,

V Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VIII Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy, w tym do 83 dni na wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem oraz 7 dni na dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. Termin, określony w ust. 1 uwzględnia czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz usunięcie zgłoszonych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru końcowego..
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów.

IX Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia.

1.2. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą (osobami) posiadającą uprawnienia do wykonania samodzielnej funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2006, Nr 106, poz. 118 z póź. zm.) w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

1.3. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca, aby potwierdzić że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia winien wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji robót w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

X Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, CEIDG)
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące **Załącznik nr 2** do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wskazanych osób zdolnych do wykonywania zamówienia), jeśli Wykonawca wskazał takie osoby w wykazie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, które spełniają warunki określone w rozdziale IX pkt 1.2. SIWZ (wg wzoru - **Załącznik nr 3** do SIWZ).
6. Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą – Prawo budowlane (wg wzoru – **Załącznik nr 4** do SIWZ).
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć w odniesieniu do tych podmiotów aktualny

odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność finansową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. - Dz. U. Nr 226, poz. 1817, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

UWAGA:

9. *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:*

12.1. *W pkt 1, 2, 3, 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.*

1.2.2. *Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2.1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

10. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

XI Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja).

1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1-5 rozdziału X SIWZ, oświadczenie wymienione w rozdziale X pkt 6 Specyfikacji (**Załącznik nr 3** do SIWZ) może być złożone przez każdego z tych Wykonawców (na jednym dokumencie pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców) lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2. Dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 7, 8, 9 i 10 Specyfikacji winien

przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagane warunki łącznie.

2. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty, o którym mowa w pkt 6 rozdziału XVI SIWZ.

XII Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (74) 865 17 80 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: *„PILNE – ZAPYTANIE DO KOMISJI PRZETARGOWEJ na wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”* i przesłać na adres:

***Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.
57-320 Polanica-Zdrój, ul. Spacerowa 2***

2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści ją także na stronie internetowej, na której zamieszczona została Specyfikacja. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

XIII Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela w godz. 7.⁰⁰ - 15.⁰⁰, pn.- pt.:

- **Tomasz Bloch** tel. 074 868 14 84
- **Ryszard Lis** tel. 074 865 17 82
- fax. (0-74) 865 17 77
- wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania prosimy przysyłać od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 14:45.

XIV Wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

XV Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza termin związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

XVI Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
2. Ofertę stanowi:
 - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SIWZ),
 - pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane).
3. Wraz z ofertą należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ.
4. Wielkość załączników do Specyfikacji może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak zaleca się, aby układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn pozostawić bez zmian.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale X Specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii. Kopia musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub te podmioty, których dotyczą.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta winna być sporządzana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wskazane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
13. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy i innych przepisów.
14. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I Specyfikacji oraz opisany:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach
bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.**

przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

(nie otwierać przed dniem 27.10.2014 r., godz. 09:30)

16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub decyzja o wycofaniu winny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian, bądź wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVII Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.
57-320 Polanica-Zdrój, ul. Spacerowa 2
Sekretariat**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2014 r. do godz. 09:00.**

XVIII Otwarcie i weryfikacja ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.
57-320 Polanica-Zdrój, ul. Spacerowa 2
sala konferencyjna**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert a następnie ich badanie i ocena zostaną dokonane przez Komisję przetargową.
5. W toku dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów oraz treści ofert.
6. Zamawiający dokona kwalifikowania Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy w oparciu, m. in. o wymagane dokumenty rozdziału X Specyfikacji na zasadzie spełnia/nie spełnia, a następnie na podstawie badania ofert w oparciu o art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Specyfikacji.

XIX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać m.in.:
 - a) ceny materiałów i urządzeń w I klasie jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
 - b) koszty robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - c) koszty ubezpieczenia budowy,
 - d) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m. in. pomiary, atesty, certyfikaty,
 - e) podatek VAT.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Podana cena nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w złotych polskich – NETTO i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

XXI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty „C” - 100 % (100% = 100 pkt)

maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – cena netto oferty najtańszej
 C_o – cena netto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XXII Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

„Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w podpunkcie „a” Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany będą dokonywane zgodnie z przepisem art. 140 ust. 3 ustawy, stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w Specyfikacji.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, niż określona w dokumentacji technicznej,
 - 2) zmiany podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy,
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcy,
 - 4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy,
 - 5) zmiany ilości robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do przedmiarów mieszczących się w opisie przedmiotu umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt 4 wymaga podpisania aneksu do umowy.
 7. Zmiany umowy, wymienione w pkt 4 nie uprawniają Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej *ustawy Pzp*.

XXV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W postępowaniu obowiązuje forma porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą faksu. Zawsze, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy, dopuszczalna jest forma pisemna. Numer faksu Zamawiającego oraz osoby do kontaktu - jak w rozdziale XIII SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu w terminie:

1. na 2 dni przed –w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę,
2. najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, dokumentu wskazującego osoby uprawnione do podpisania umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych) na czas realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem. **Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkować**

odstąpieniem od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4. najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram rzeczowo-terminowy zamówienia – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 5 załącznika nr 6 do SIWZ. **Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**
5. na 2 dni przed zawarciem umowy kosztorys wszelkich materiałów, urządzeń i prac przewidzianych do wykonania w przedmiotowym postępowaniu na podstawie dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Specyfikacji,
6. najpóźniej przed zawarciem umowy, potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**
7. najpóźniej przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, numer rachunku bankowego, na który będą przelewane należności z tytułu wykonania zamówienia.

XXVIII. Załączniki do Specyfikacji

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą – Prawo budowlane

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

....., dnia
miejsowość

Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę w rozdziale II pkt 9 wskazać pełnomocnika)

1. Pełna nazwa:
Adres:
tel.:
fax:
e-mail:
2. Pełna nazwa:
Adres:
tel.:
fax:
e-mail:
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na:
Pełna nazwa:
Adres:
tel.:
fax:
e-mail:

II. Oferta Wykonawcy:

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na „Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

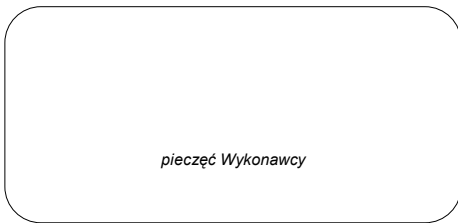
1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **rozdziale III** do SIWZ za łączną cenę ryczałtową:
netto:..... zł, (słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 6** „Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

do SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy przedłożymy Zamawiającemu ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że posiadamy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych) na czas realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem.
6. Oświadczamy, że na dwa dni przed zawarciem umowy przedstawimy Zamawiającemu kosztorys wszelkich materiałów, urządzeń i prac przewidzianych do wykonania w przedmiotowym postępowaniu na podstawie dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie*:
.....
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):
.....
10. Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

- *niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis Wykonawcy/Pelnomocnik



....., dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
nazwa Wykonawcy

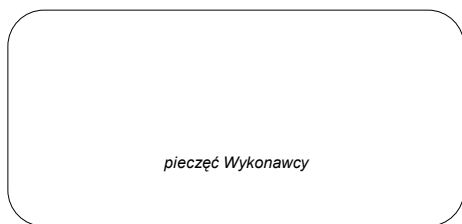
Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

, oświadczam, że:

1. spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

.....
Podpis Wykonawcy / Pełnomocnika



....., dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 297 i 305 k.k.), oświadczam że Pan/i

....., który/a będzie uczestniczyć

w wykonaniu zamówienia w charakterze:

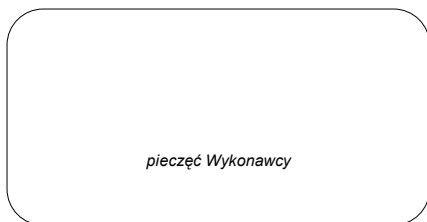
.....
.....

posiada wymagane uprawnienia tj.:

.....
.....

oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

.....
Podpis Wykonawcy / Pełnomocnika



**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

„Wykonanie instalacji grzewczej w budynku administracyjno-socjalnym, hali oraz garażach bazy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. przy ul. Polnej 1 w Polanicy-Zdroju”

2. Przedmiotem umowy są:

1) roboty budowlane polegające na:

- demontaż istniejącej instalacji wraz z armaturą
- wykonanie przebić przez strop i ściany dla prowadzenia przewodów
- zamurowanie przebić
- wykonanie rozprowadzenia przewodów poziomych i pionowych
- montaż grzejników (grzejniki zasilane boczenie i oddolnie z zaworami termostatycznymi i odpowietrznikami - dopuszcza się zamianę typu grzejników przy zachowaniu wymaganej w
- zamontowania głowic termostatycznych
- zamontowanie armatury – odpowietrzników automatycznych
- izolacja termiczna przewodów
- próba hydrauliczna instalacji

3. Szczegółowy zakres robót i sposób wykonania oraz wymagania jakościowe materiałów i urządzeń z wykorzystaniem, których prace mają zostać wykonane określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, jak np.:

- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu zamówienia przy zachowaniu założonych parametrów,
- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Ponadto, jeżeli w opisie przedmiotu umowy zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych do wskazanych, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów posiadanych przez te materiały i urządzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonywanie odbiorów robót budowlanych,
- 2) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia w ustalonych terminach,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) organizacja robót w sposób zapewniający swobodny dostęp do budynku,
- 2) utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz sukcesywne usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów, nieczystości i urządzeń prowizorycznych, a także ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z zapisami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z dokumentacją techniczną, z planem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 6) wykonywanie robót w poniższych dniach i godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 – wszystkie prace wynikające z przedmiotu umowy,
- 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia instalacji, urządzeń, wszelkich przedmiotów znajdujących się w obiekcie lub jego okolicach, a także samego obiektu – do ich naprawienia i doprowadzenia na własny koszt do stanu poprzedniego, także jeżeli szkoda wynikła z nienależytego wykonania zabezpieczenia,
- 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,

- 9) zawarcie umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzonym osobom trzecim w związku z robotami budowlanymi,
 - 10) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu budowy, w tym postępu w realizacji robót, stosowanych w ich toku materiałów, urządzeń oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia zakończenia odbioru końcowego robót,
 - 12) koordynowanie prac podwykonawców,
3. Wykonawca na własny koszt będzie podejmował, wszelkie niezbędne ustalenia, dotyczące poboru i dystrybucji wody, paliwa i energii elektrycznej do wszystkich miejsc, w których są niezbędne do wykonywania czynności objęte niniejszą Umową. W tym celu winien on zapewnić i użyć wszelkich niezbędnych urządzeń budowlanych, robót tymczasowych, środków transportu, materiałów oraz wszelkich czynników niezbędnych do dostarczenia i dystrybucji dostaw do różnych punktów robót. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z istniejącego kontrolowanego źródła wody, paliwa, oświetlenia czy energii elektrycznej, winien on zastosować się do odpowiednich zarządzeń przedstawionych mu przez kompetentne władze oraz winien zapłacić za wynajęcie tego źródła oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wszelkie powyższe koszty uważa się za wliczone w cenę oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, do której nie zgłasza żadnych uwag oraz warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego kontrahentów, współpracowników lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót będących jej przedmiotem.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich a będące następstwem prowadzonych prac.

4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy, w tym do 83 dni na wykonanie robót objętych umową oraz 7 dni na dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. Termin, określony w ust. 1 uwzględnia czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego, wymienionych w § 6 ust. 2 oraz usunięcie zgłoszonych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru końcowego, wymienionych w § 6 ust. 3.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, potwierzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, określonych w § 6 ust 1 pkt. 2) niniejszej umowy.

§ 5

Odbiory

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy zastosowane będą:
 - 1) odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub osobę uprawnioną przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o fakcie zakończenia robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego do odkrycia roboty lub wykonania odpowiedniej odkrywki lub otworu niezbędnego do zbadania roboty, a następnie przywrócenia roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 2) odbiór końcowy, którego przedmiot stanowią całkowicie ukończone prace objęte niniejszą umową. Za pozytywnie zakończony odbiór końcowy uważa się odbiór potwierdzony protokołem odbioru końcowego bez uwag. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) prawidłowej dokumentacji powykonawczej, czyli dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - b) protokołów badań i sprawdzeń,
 - c) aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości,
 - d) deklaracji zgodności z PN,

- 3) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przed upływem okresu rękojmi.
2. O terminie gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie oraz przekaże komplet dokumentów, wymienionych w ust. 1 pkt 2) lit od b) do g). Jeżeli w trakcie odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone usterki lub wady to fakt ten zostanie odnotowany w protokole ze wskazaniem rodzaju usterek lub wad oraz terminem ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 10 dni.
3. Jeśli wady i usterki nie zostaną usunięte w terminie, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia z zastosowaniem sankcji wynikających z § 10 ust. 1 pkt 3).
4. W odbiorach, o których mowa w ust. 1 uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, a termin liczony od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt jego doręczenia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 2, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawierać będzie ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości netto:..... zł (słownie:.....), w tym podatek VAT w kwocie..... zł (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak

rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera również:
 - a) ceny materiałów i urządzeń w I klasie jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
 - b) koszty robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - c) koszty ubezpieczenia budowy,
 - d) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym m. in. pomiary, atesty, certyfikaty,
 - e) podatek VAT.
- 5. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji za wykonany przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą wartość wykonanych robót oraz zużytych materiałów i urządzeń do wykonania tych robót.**
6. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego.
7. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Gwarancja Wykonawcy na wykonane roboty oraz zamontowane instalacje i urządzenia wynosi minimum 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Jeżeli na poszczególne materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy udzielona jest gwarancja dłuższa niż 24 miesiące, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej w terminie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
4. Karta gwarancyjna powinna zawierać co najmniej:
 - 1) wykaz urządzeń zamontowanych w obiekcie z podaniem nazwy, typu, ilości, nr fabrycznego,
5. Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne na wmontowane urządzenia wystawione przez producenta tych urządzeń na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
9. Dla prac, w których zostały ujawnione wady lub usterki, okres gwarancji biegnie od nowa tj. od dnia protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
10. W sytuacji opisanej w ust. 7, bieg gwarancji określony jest na zasadach z ust. 9.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu na jaki została zawarta w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca ogłosił otwarcie likwidacji i/lub rozwiązanie firmy,
 - 2) Wykonawca nie będzie wykonywał robót zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją techniczną, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 3) wykonany przedmiot umowy ma wady, pomimo faktu iż Zamawiający zażądał ich usunięcia, wyznaczając w tym celu termin adekwatnym do zakresu robót, z zastrzeżeniem – usunięcie wad nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust. 1,
 - 4) wady przedmiotu umowy uniemożliwiają jego wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wartość zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek przekroczyła równowartość 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym,
- 3. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca wystawi fakturę – obejmującą wartość wykonanych robót oraz zużytych materiałów i urządzeń do wykonania tych robót.**
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. Koszty uzasadnione związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od umowy w trybie określonym w § 9 ust. 1 w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu robót licząc od dnia odbioru przez Wykonawcę placu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonywania robót zgodnie z procedurą określoną w § 11 ust. 2 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 3 % kwoty netto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone w Prawie Budowlanym dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 3 % kwoty netto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

- 6) w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 14 ust. 2 w wysokości równowartości 3 % kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.
2. Zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą. Wykonawca nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń oznacza to, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość robót budowlanych wykonanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość prac podzlecanych, tak jak za działania własne.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca podzlecając wykonanie części prac zobowiązuje się w umowie z Podwykonawcą zastrzec spełnienie wymagań Zamawiającego związanych z gwarancją.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez Podwykonawcę oraz terminie jej płatności, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania tej faktury lub zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) informowania Zamawiającego na piśmie z 5 dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:
 - 1) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub
 - 2) do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Podwykonawcy, w przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych) na czas realizacji robót objętych niniejszą umową.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane w ust. 1 ubezpieczenia, tak aby obejmowały cały okres realizacji umowy oraz przedkładać dokument potwierdzający ten fakt nie później niż w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.

§ 12

Zmiany umowy i określenie warunków tych zmian.

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 140 ust. 3 ustawy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, niż określona w dokumentacji technicznej,
 - 2) wprowadzenie do dokumentacji technicznej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Zmiana będzie możliwa w przypadku jej akceptacji przez projektanta,
 - 3) zmiany Podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego Podwykonawcy;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia Podwykonawcy,
 - 5) zmiany ilości robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do przedmiarów mieszczących się w opisie przedmiotu umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
5. Zmiany muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-terminowym zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiany umowy, wymienione w ust. 3 nie uprawniają Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub do zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Prawa budowlanego (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Załącznik nr 3 - Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
- Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego
- Załącznik nr 5 - Kosztorys wszelkich materiałów, urządzeń i prac przewidzianych do wykonania w przedmiotowym zamówieniu.

Załącznik nr 3 do Umowy nr

....., dnia
miejsowość

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

Ogólna charakterystyka inwestycji:

1. Nazwa zadania / przedsięwzięcia inwestycyjnego.....
.....
2. Zamawiający (Inwestor) **Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.,
ul. Spacerowa 2, 57-320 Polanica-Zdrój**
3. Wykonawca (Przekazujący)
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę.....
w dniu
5. Odbiór przy udziale:
.....
.....
.....
.....

Roboty objęte kontrolą	Ocena/ kwalifikacja

6. Uwagi

.....
.....

.....
.....
.....

7. Termin usunięcia wad/usterek wyznacza się na dzień.....
8. Protokół po przeczytaniu podpisano:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

CZEŚĆ I Ogólna charakterystyka inwestycji:

1. Nazwa zadania / przedsięwzięcia inwestycyjnego.....
.....
2. Zamawiający (Inwestor) **Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.,
ul. Spacerowa 2, 57-320 Polanica-Zdrój**
3. Wykonawca (Przekazujący)

CZEŚĆ II Powołanie komisji odbioru końcowego :

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez
w dniu
2. Komisja w składzie:
przewodniczący komisji
-
-.....
-.....
przy udziale:
-.....
3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedstawione następujące dokumenty *¹:
d/ aprobaty techniczne, certyfikaty jakości, atesty
- f/ inne protokoły/zaświadczenia/ dokumenty
-
.....

CZEŚĆ III Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót ustalono, że przedmiotem odbioru końcowego – przekazania do użytku stanowi inwestycja o wartości:
netto - zł., brutto - zł, posiadająca następującą charakterystykę:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Jednostka miary	Ilość	Wartość ^{*3} (w zł) NETTO / BRUTTO (niewłaściwe skreślić)	Uwagi
RAZEM					

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od do

3. Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie umowy Zamawiającego z Wykonawcą nr z dnia

4. Odbierany obiekt posiada następujące wady/usterki
.....
.....

Termin usunięcia wad/usterek wyznacza się na dzień.....

5. Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że obiekt wymieniony w części I i w części III niniejszego protokołu:

- a) Odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku (eksploatacji)
- b) Zamawiający.....
przyjmuje inwestycję z dniem
- c) Okres gwarancji na roboty trwa 24 miesiące od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku, tj. od dnia
- d) Okres gwarancji na pozostałe materiały i wyroby:
- 24 miesiące
- e) Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, które zostały stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego, Wykonawcę, w ciągu okresu gwarancyjnego.

CZĘŚĆ IV Uwagi i zastrzeżenia:

Uczestnicy stron odbioru obowiązani są do wniesienia uwag i zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w części III niniejszego protokołu.

Protokół po przeczytaniu podpisano:

- 1. przewodniczący komisji.....
- 2.

3.
4.

przy udziale :

Zamawiający (Inwestor)

Wykonawca (Przekazujący).....

PROTOKÓŁ ZATWIERDZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (INWESTORA) W DNIU

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

*1 - niepotrzebne skreślić, brakujące dokumenty uzupełnić;

*2 - numer odbieranej pozycji/ części harmonogramu należy podać w odniesieniu do odpowiedniego numeru pozycji/części, określonego w harmonogramie rzeczowo – terminowym, dostarczonego Zamawiającemu w dniu

*3 - wartość robót podać według harmonogramu rzeczowo – terminowego, dostarczonego Zamawiającemu w dniu