

Uchwała Zarządu

Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o.

z dnia 23.07.2019r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów wydawania abonamentów parkingowych oraz wniosku o wydanie abonamentu parkingowego

Na podstawie § 3 podpunkty b. i c. Regulaminu Zarządu Zarząd zatwierdza:

1. Regulamin wydawania abonamentów parkingowych na parkingi systemu zamkniętego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
2. Regulamin wydawania abonamentów parkingowych na parkingi systemu otwartego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały,
3. Wzór wniosku o wydanie abonamentu parkingowego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Członkowie Zarządu:

Prezes Zarządu – Jacek Tyniec

Wiceprezes Zarządu – Anna Nurzyńska

Regulamin wydawania abonamentów parkingowych na parkingi systemu zamkniętego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu stanowią uzupełnienie regulaminów poszczególnych parkingów (znajdujących się na ich terenie) i określają zasady wydawania oraz sposób korzystania z abonamentów parkingowych uprawniających do korzystania ze wszystkich parkingów systemu zamkniętego zarządzanych przez Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój (zwaną dalej: „MZK Sp. z o.o.”) bez konieczności każdorazowego uiszczania opłaty parkingowej i pobierania biletu parkingowego.
- 1.2. Parkingi systemu zamkniętego, o których mowa w pkt. 1.1., to parkingi zawierające przeszkody uniemożliwiające wjazd na ich teren w inny sposób niż poprzez pobranie biletu parkingowego z automatu przy szlabanie (wskutek czego szlaban unosi się) i zwane są dalej „parkingami systemu zamkniętego”.
- 1.3. Parkingi systemu zamkniętego są parkingami płatnymi, niestrzeżonymi, zabezpieczonymi szlabanami przy wjeździe i wyjeździe z parkingu.
- 1.4. Parkingi systemu zamkniętego są czynne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, przez cały rok.
- 1.5. Parkingi systemu zamkniętego działają na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego.
- 1.6. Parkingi systemu zamkniętego przeznaczone są wyłącznie dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, których użytkownicy uiszcili opłatę parkingową, oraz dla pojazdów, których użytkownicy nabyli abonamenty parkingowe.
- 1.7. Niniejszy regulamin zostaje zaakceptowany przez osobę ubiegającą się o wydanie abonamentu parkingowego z chwilą złożenia wniosku o wydanie abonamentu parkingowego.

2. RODZAJE I ZASADY NABYWANIA ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH

- 2.1. Na parkingach systemu zamkniętego obowiązują następujące rodzaje abonamentów parkingowych (zwanymi dalej łącznie: „abonamentami parkingowymi”) :
 - a. **abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju** (tzw. „abonament dla pracowników”) – wydawany dla osób pracujących na terenie Polanicy-Zdroju na okres miesiąca bądź roku. Jedna osoba może nabyć tylko jeden abonament. Do nabycia abonamentu dla osób dojeżdżających do Polanicy-Zdroju wymagane jest przedłożenie do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu (lub jego kopii) oraz dokumentu (lub jego kopii), z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje na terenie Polanicy-Zdroju, tj.:

- i. zaświadczenia wydanego przez pracodawcę (/zleceniodawcę) nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem wniosku o wydanie abonamentu parkingowego, z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje w Polanicy-Zdroju oraz które wskazuje okres zatrudnienia (/wykonywania zlecenia) albo
 - ii. aktualnego wydruku z CEIDG, z którego wynika, że właściciel pojazdu prowadzi działalność gospodarczą na terenie Polanicy-Zdroju albo
 - iii. aktualnego wydruku z KRS, z którego wynika, że właściciel pojazdu jest współnikiem, członkiem zarządu, prokurentem lub członkiem rady nadzorczej spółki, która ma siedzibę na terenie Polanicy-Zdroju.
- b. **abonament dla pozostałych użytkowników pojazdów** (tzw. „abonament czasowy”) – wydawany dla pozostałych użytkowników pojazdów na okres do 7 dni, od 8 do 14 dni lub od 15 do 28 dni.

2.2. Abonament parkingowy wydawany jest po złożeniu prawidłowo uzupełnionego wniosku o wydanie abonamentu parkingowego (którego wzór można uzyskać w siedzibie MZK Sp. z o.o. bądź pobrać ze strony internetowej mzk-polanica.pl) wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2.1. lit. a lub b oraz po uprzednim uiszczeniu opłaty abonamentowej, o której mowa w pkt. 4. W przypadku uiszczenia opłaty abonamentowej przelewem bankowym do wniosku należy również dołączyć potwierdzenie przelewu, w pozostałych przypadkach dołączyć kserokopię potwierdzenia zapłaty gotówką. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w zdaniach poprzednich należy doręczyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do siedziby MZK Sp. z o.o.

2.3. Potwierdzeniem przysługiwania abonamentu parkingowego jest wydana przez MZK Sp. z o.o. karta abonamentowa, która wskazuje okres jej ważności oraz numer rejestracyjny.

2.4. Kartę abonamentową należy odebrać w siedzibie MZK Sp. z o.o., bądź – w przypadku oznaczenia we wniosku żądania przesłania go pocztą – zostanie on przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

2.5. Karta abonamentowa traci ważność z chwilą zmiany okoliczności, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.

3. SPOSÓB KORZYSTANIA Z ABONAMENTU PARKINGOWEGO

Użytkownik pojazdu, posiadający ważny abonament parkingowy na parkingi systemu zamkniętego, wjeżdża na teren parkingu poprzez przystawienie do automatu znajdującego się przy szlabanie wjazdowym karty abonamentowej. Po wykonaniu tej czynności szlaban uniesie się, a użytkownik pojazdu musi wjechać na parking i wybrać jedno z wolnych miejsc parkingowych. Po zakończeniu postoju, aby użytkownik pojazdu mógł wyjechać z parkingu, przystawia kartę abonamentową do automatu ustawionego przy szlabanie wjazdowym.

4. CENNIK OPŁAT ABONAMENTOWYCH

- 4.1. Opłata abonamentowa za abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju uzależniona jest od okresu, na jaki wydany został abonament i wynosi odpowiednio:
- 70,00 zł za okres miesiąca,
 - 700,00 zł za okres roku.
- 4.2. Opłata abonamentowa za abonament dla pozostałych użytkowników pojazdów uzależniona jest od okresu, na jaki wydany został abonament i wynosi odpowiednio:
- 100,00 zł za okres do 7 dni,
 - 130,00 zł za okres od 8 do 14 dni,
 - 150,00 zł za okres od 15 do 28 dni.
- 4.3. Uiszczenia opłat abonamentowych, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2., można dokonać w formie:
- gotówkowej w placówce banku, w urzędzie pocztowym, lub punkcie kasowym,
 - bezgotówkowej, przelewem dokonany na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o. o numerze: 19 1020 3668 0000 5102 0463 0747.
- 4.4. Zgubienie karty parkingowej bądź biletu parkingowego abonamentowego powinno zostać niezwłocznie zgłoszone MZK Sp. z o.o. pod numerem telefonu 74 865 17 70, lub 74 865 17 78, bądź osobiście w siedzibie MZK Sp. z o.o. znajdującej się przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.
- 4.5. W przypadku konieczności wydania duplikatu karty parkingowej bądź biletu parkingowego abonamentowego (wskutek ich zniszczenia lub zgubienia) osoba ubiegająca się o wydanie takiego duplikatu zobowiązana jest uiścić na rzecz MZK Sp. z o.o. opłatę w wysokości 50,00 zł za każdorazowo wydany duplikat.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Pozostałe zasady korzystania z parkingów (tj. postanowienia umowy zawieranej między użytkownikiem pojazdu a MZK Sp. z o.o.) uregulowane są w regulaminach poszczególnych parkingów znajdujących się na ich terenie.
- 5.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
- 5.3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych pod warunkiem zachowania jego istotnych postanowień.
- 5.4. Aktualny wykaz parkingów zarządzanych przez MZK Sp. z o.o. znajduje się na stronie internetowej mzk-polanica.pl bądź w siedzibie Spółki przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.

Regulamin wydawania abonamentów parkingowych na parkingi systemu otwartego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu stanowią uzupełnienie regulaminów poszczególnych parkingów (znajdujących się na ich terenie) i określają zasady wydawania oraz sposób korzystania z abonamentów parkingowych uprawniających do korzystania ze wszystkich parkingów systemu otwartego zarządzanych przez Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój (zwaną dalej: „MZK Sp. z o.o.”) bez konieczności każdorazowego uiszczenia opłaty parkingowej i pobierania biletu parkingowego.
- 1.2. Parkingi systemu otwartego, o których mowa w pkt. 1.1., to parkingi, na które wjazd jest otwarty, odbywa się swobodnie (tj. nie wymaga pobrania biletu parkingowego przy szlabanie celem wjazdu) i zwane są dalej „parkingiem systemu otwartego”.
- 1.3. Parkingi systemu otwartego są czynne w godz. od 8.00 do 20.00 przez wszystkie dni tygodnia, przez cały rok.
- 1.4. Parkingi systemu otwartego są parkingami płatnymi, niestrzeżonymi.
- 1.5. Parkingi systemu otwartego działają na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego.
- 1.6. Parkingi systemu otwartego przeznaczone są wyłącznie dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, których użytkownicy uiszcili opłatę parkingową, oraz dla pojazdów, których użytkownicy nabyli abonamenty parkingowe.
- 1.7. Niniejszy regulamin zostaje zaakceptowany przez osobę ubiegającą się o wydanie abonamentu parkingowego z chwilą złożenia wniosku o wydanie abonamentu parkingowego.

2. RODZAJE I ZASADY NABYWANIA ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH

2.1. Na parkingach systemu otwartego obowiązują następujące rodzaje abonamentów parkingowych (zwanymi dalej łącznie: „abonamentami parkingowymi”):

- a. **abonament dla mieszkańców Polanicy-Zdroju** (tzw. „abonament dla mieszkańców”) – wydawany dla mieszkańców Polanicy-Zdroju na rok kalendarzowy. Na jeden dowód rejestracyjny może być wydany tylko jeden abonament parkingowy. Do nabycia abonamentu dla mieszkańców Polanicy-Zdroju wymagane jest przedłożenie do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu (lub jego kopii) oraz dokumentu (lub jego kopii) potwierdzającego zamieszkanie na terenie Polanicy-Zdroju przez właściciela pojazdu, tj.:
 - i. dowodu osobistego, z którego wynika, że właściciel pojazdu ma miejsce zamieszkania na terenie Polanicy-Zdroju albo
 - ii. zaświadczenia uprawnionego organu potwierdzającego zameldowanie właściciela pojazdu na pobyt stały lub tymczasowy na terenie Polanicy-Zdroju albo

- iii. wydruku z aktualnej księgi wieczystej nieruchomości, z którego wynika, że właściciel pojazdu jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej w Polanicy-Zdroju albo
 - iv. umowy najmu nieruchomości położonej w Polanicy-Zdroju, z której wynika, że właściciel pojazdu jest jej najemcą;
- b. **abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju** (tzw. „abonament dla pracowników”) – wydawany dla osób pracujących na terenie Polanicy-Zdroju na okres miesiąca bądź roku. Jedna osoba może nabyć tylko jeden abonament. Do nabycia abonamentu dla osób dojeżdżających do Polanicy-Zdroju wymagane jest przedłożenie do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu (lub jego kopii) oraz dokumentu (lub jego kopii) z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje na terenie Polanicy-Zdroju, tj.:
- i. zaświadczenia wydanego przez pracodawcę / zleceniodawcę nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem wniosku o wydanie abonamentu parkingowego, z którego wynika, że właściciel pojazdu pracuje w Polanicy-Zdroju oraz które wskazuje okres zatrudnienia (/wykonywania zlecenia) albo
 - ii. aktualnego wydruku z CEIDG, z którego wynika, że właściciel pojazdu prowadzi działalność gospodarczą na terenie Polanicy-Zdroju albo
 - iii. aktualnego wydruku z KRS, z którego wynika, że właściciel pojazdu jest współnikiem, członkiem zarządu, prokurentem lub członkiem rady nadzorczej spółki, która ma siedzibę na terenie Polanicy-Zdroju.
- 2.2.** Abonament parkingowy wydawany jest po złożeniu prawidłowo uzupełnionego wniosku o wydanie abonamentu parkingowego (którego wzór można uzyskać w siedzibie MZK Sp. z o.o. bądź pobrać ze strony internetowej mzk-polanica.pl) wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2.1. lit. a lub b oraz po uprzednim uiszczeniu opłaty abonamentowej, o której mowa w pkt. 4. W przypadku uiszczenia opłaty abonamentowej przelewem bankowym do wniosku należy również dołączyć potwierdzenie przelewu, w pozostałych przypadkach dołączyć kserokopię potwierdzenia zapłaty gotówką. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w zdaniach poprzednich należy doręczyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do siedziby MZK Sp. z o.o.
- 2.3.** Potwierdzeniem przysługiwania abonamentu parkingowego jest wydana przez MZK Sp. z o.o. karta parkingowa, która wskazuje okres jej ważności oraz numer rejestracyjny pojazdu. Karta parkingowa powinna zostać umieszczona wewnątrz pojazdu, w widocznym miejscu pod przednią szybą pojazdu.
- 2.4.** Kartę abonamentową (potwierdzającą wydanie abonamentu parkingowego) należy odebrać w siedzibie MZK Sp. z o.o., bądź - w przypadku oznaczenia we wniosku żądania przesłania go pocztą – zostanie on przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.
- 2.5.** Abonament parkingowy traci ważność z chwilą zmiany okoliczności, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.



3. SPOSÓB KORZYSTANIA Z ABONAMENTU PARKINGOWEGO

Użytkownik pojazdu posiadający ważny abonament na parkingi systemu otwartego po wjeździe na teren parkingu wybiera jedno z wolnych miejsc parkingowych, a po zaparkowaniu pojazdu ma obowiązek umieścić kartę abonamentową w widocznym miejscu, pod przednią szybą pojazdu.

4. CENNIK OPŁAT ABONAMENTOWYCH

4.1. Opłata abonamentowa za abonament dla mieszkańców Polanicy-Zdroju wynosi 60,00 zł za rok kalendarzowy (do 31.12.2019 r. opłata wynosi 40 zł).

4.2. Opłata abonamentowa za abonament dla osób dojeżdżających do pracy do Polanicy-Zdroju uzależniona jest od okresu, na jaki wydany został abonament i wynosi odpowiednio:

- a. 60,00 zł za okres miesiąca,
- b. 600,00 zł za okres roku.

4.3. Uiszczenia opłat abonamentowych, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2., można dokonać w formie:

- a. gotówkowej w placówce banku, w urzędzie pocztowym, lub punkcie kasowym
- b. bezgotówkowej, przelewem dokonany na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o. o numerze: 19 1020 3668 0000 5102 0463 0747

4.4. Zgubienie karty parkingowej powinno zostać niezwłocznie zgłoszone MZK Sp. z o.o. pod numerem telefonu 74 865 17 70 lub 74 865 17 78 bądź osobiście w siedzibie MZK Sp. z o.o. znajdującej się przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.

4.5. W przypadku konieczności wydania duplikatu karty parkingowej (wskutek jego zniszczenia lub zgubienia) osoba ubiegająca się o wydanie takiego duplikatu zobowiązana jest uiścić na rzecz MZK Sp. z o.o. opłatę w wysokości 50,00 zł za każdorazowo wydany duplikat.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1. Pozostałe zasady korzystania z parkingów (tj. postanowienia umowy zawieranej między użytkownikiem pojazdu a MZK Sp. z o.o.) uregulowane są w regulaminach poszczególnych parkingów znajdujących się na ich terenie.

5.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

5.3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych pod warunkiem zachowania jego istotnych postanowień.

5.4. Aktualny wykaz parkingów zarządzanych przez MZK Sp. z o.o. znajduje się na stronie internetowej mzk-polanica.pl bądź w siedzibie Spółki przy ul. Spacerowej 2, 57-320 Polanica-Zdrój.



Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o.

ul. Spacerowa 2

57-320 Polanica-Zdrój

Polanica-Zdrój, dnia
(data)

WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU PARKINGOWEGO
(PROSZĘ UZUPEŁNIĆ CZYTELNIIE, DRUKOWANYMI LITERAMI)

WNIOSKODAWCA.....
(imię i nazwisko).....
(adres).....
(adres cd.)**NUMER TELEFONU****NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU****RODZAJ ABONAMENTU I OKRES OBOWIĄZYWANIA ABONAMENTU**

(należy zaznaczyć i uzupełnić właściwe pole, niepotrzebne skreślić)

- dla mieszkańców Polanicy-Zdroju
(wydawany na okres 1 roku, parking systemu otwartego)

.....
(adres zamieszkania)

- dla osób dojeżdżających do pracy Polanicy-Zdroju
(wydawany na okres 1 miesiąca lub 1 roku, parking systemu otwartego / zamkniętego)

.....
(miejsce pracy)

miesiąc rok

- dla pozostałych użytkowników pojazdów
(wydawany na okres do 7 dni, od 8 do 14 dni, od 15 do 28 dni, parking systemu zamkniętego)

do 7 dni od 8 do 14 dni od 15 do 28 dni

DATA POCZĄTKOWA OBOWIĄZYWANIA ABONAMENTU**DZIEŃ****MIESIĄC****ROK**

SPOSÓB ODBIORU KARTY ABONAMENTOWEJ

- odbiór osobisty w BOK
- kartę abonamentową wysłać pocztą na ww. adres

DOKUMENTY DO WGLĄDU

(należy zaznaczyć właściwe pola)

- dowód rejestracyjny pojazdu
- dowód osobisty
- zaświadczenie o zameldowaniu w Polanicy-Zdroju
- wydruk z aktualnej księgi wieczystej nieruchomości
- kopia umowy najmu nieruchomości położonej w Polanicy-Zdroju
- zaświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zatrudnieniu w Polanicy-Zdroju
- aktualny wydruk z CEIDG
- aktualny wydruk z KRS

Wnioskodawca wykupując abonament zapoznał się z regulaminem parkingowym systemu otwartego / zamkniętego i zobowiązuje się do jego przestrzegania

Adnotacje i uwagi (wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

.....

.....

.....
(czytelny podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z uzyskaniem abonamentu parkingowego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Polanicy-Zdroju, ul. Spacerowa 2, 57-320 Polanica-Zdrój, zarejestrowana przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000253420, NIP 8831771000, kapitał zakładowy: 1 599 800,00 zł, tel. 74 865 17 80, adres e-mail mzk@mzk-polanica.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a”, „b”, „c”, „f”.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do uzyskania abonamentu parkingowego, wystawienia i rozliczenia imiennej faktury związanej z opłaceniem abonamentu parkingowego wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności abonamentu parkingowego, do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową o abonament parkingowy, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. *Pomimo cofnięcia zgody Administrator danych może przetwarzać dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z wystawieniem i rozliczeniem faktury imiennej.*
8. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że dane osobowe podaję dobrowolnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzenie odbioru karty abonamentowej

.....
(data odbioru)

.....
(czytelny podpis)

