**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o. zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego w łącznej wysokości 1.100.000 PLN** na realizację dwóch zadań pn.:

1. Budowa zespołu parkingów wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą przy ul. J. Dąbrowskiego 3 w Polanicy-Zdroju
2. Dostawa i montaż urządzeń parkingowych przy ul. Dąbrowskiego 3 i parkingu otwartego przy ul. Jana Pawła II w Polanicy-Zdroju.

CPV: 66 11 30 00-5 – Usługi udzielania kredytu

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 €

Ogłoszone:

1) w Biuletynie Zamówień Publicznych

2) na stronie internetowej mzk-polanica.pl

***Zarząd Spółki***

Polanica-Zdrój, 25.06.2018 r.

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające ……3

2. Opis przedmiotu zamówienia 5

3. Termin realizacji zamówienia 8

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania  
tych warunków ……………………………………………………………………………... .8

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie wiini złożyć Wykonawcy wraz z ofertą …….……9

6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego …………………………………….…...9

7. Opis sposobu przygotowania, składania, zamiany, uzupełniania i wycofania oferty …. ….12

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcmi ……………...………………15

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami 15

10. Wyjaśnienia do treści SIWZ ………………………………………………………………..16

11. Modyfikacja treści SIWZ 16

12. Wadium ……………………………………………………………………………….…….17

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 17

14. Termin związania ofertą 17

15. Miejsce i termin i składania ofert 17

16. Miejsce i termin otwarcia ofert 17

17. Sposób obliczania ceny w ofercie 18

18. Opis kryteriów i sposobu iceny oferty 18

19. Wrrunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia 19

20. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargi o zawarcie umowy 19

21. Istotne postanowienia umowy 20

22. Informacja o formalnosciach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty 21

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 21

24. Postanowienia końcowe 21

25. Wykaz dokumnetów do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnionych  
na stronie internetowej 21

26. Wykaz załączników 22

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.)

1.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla Wykonawców.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),

1. b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
2. c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) ,
3. d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)

1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „*Zamawiający*” – Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o. ,

b) „*Postępowanie*” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,

c) „*SIWZ*” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

d) „*Ustawa Pzp*” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r, poz. 1579 zwana dalej ustawą Pzp).

e) „*Zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,

f) ”*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

g) „*Cena”* **-** należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1830). tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;

1.7. Dane Zamawiającego:

**Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o. .**

**ul. Spacerowa 2 ; 57 – 320 Polanica-Zdrój**

tel. 74/8651780; Fax 74/8651777

e-mail; mzk@mzk-polanica.pl

REGON: 020206230

NIP: 8831771000

KRS 0000253420, Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy

Konto Bankowe bieżące: PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 19 1020 3668 0000 5102 0463 0747

Adres strony internetowej: mzk-polanica.pl

1.8. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1) w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODOwzględem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODOwzględem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1.9. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów

1.10. wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu inwestycyjnego na realizacjęzadania pn. „Budowa zespołu parkingów wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą towarzyszącą i dostawą urządzeń parkingowych przy ul. J. Dąbrowskiego 3 w Polanicy Zdroju”
  2. Całkowita wartość zadań inwestycyjnych zostanie ostatecznie ustalona po rozstrzygnięciu przetargów na wykonawstwo części budowlanej i dostawę urządzeń. Zamawiający szacuje łączną wartość zadań w kwocie netto 1.100.000 PLN oraz w kwocie brutto 1.353.000 PLN.
  3. Przewidywany okres wykorzystania kredytu od sierpnia 2018r. do listopada 2018r.
  4. Uruchomienie kredytu – Zamawiający przewiduje uruchomienie kredytu w transzach, w formie bezgotówkowej, na podstawie faktur otrzymanych od podmiotów realizujących inwestycję. Transza kredytu powinna zostać uruchomiona w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na środki, co oznacza, że najpóźniej w w/w terminie Wykonawca ma postawić do dyspozycji Zamawiającego żądaną kwotę transzy kredytu tj. dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  5. Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego
  6. Warunki spłaty kredytu oraz oprocentowanie i terminy spłaty odsetek:

1. jedyne koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z kredytem mogą wynikać tylko ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Tym samym jedyne koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z kredytem: jego uruchomieniem, obsługą, spłatą itp., powinny być zawarte w odsetkach od wykorzystanej części kredytu, nie przewidujemy prowizji za udzielenie kredytu.
2. raty malejące – równe kapitałowo
3. karencja w spłacie kapitału do dnia 31.12.2018r.
4. spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od pierwszego miesiąca po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu. Spłata rat odsetkowych następowała będzie w ostatnim dniu każdego miesiąca. Odsetki będą naliczane tylko od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku lub 366 w roku przestępnym.
5. okres spłaty 10 lat od dnia zawarcia umowy kredytowej
6. oprocentowanie kredytu w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M  i stałą marżę Banku w całym okresie kredytowania. Wysokość stawki bazowej, o której mowa powyżej  określana jest na podstawie zmiennej stawki bazowej ustalanej na okres miesięczny i stanowiącej stopę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych  według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie pierwszego, kolejnych (miesięcznych) i ostatniego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla danego dnia do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR.
7. w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty

2.7. Proponowane zabezpieczenie kredytu – hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego: Baza przy ul. Polnej 1 (dz. Nr 106/10, 106/11 i 106/12 (AM-5) obręb Nowy Zdrój, księga wieczysta SW1K/00050650/5) lub weksel in blanko

2.8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. możliwość przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
2. możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
3. możliwość wykorzystania kredytu w innych terminach i wysokościach transz, niż wskazane w harmonogramie wykorzystania i spłat kredytu,
4. możliwość spłaty kredytu wraz odsetkami w innych terminach niż ustalone w harmonogramie wykorzystania i spłat kredytu, ustalonych w drodze przesunięcia terminu spłaty za zgodą banku
5. zmiany zabezpieczenia kredytu za zgodą banku,
6. możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej za zgodą banku.

2.9**.** Zamawiający wyraża zgodę na okresową kontrolę przez Wykonawcę zasadności i zgodności dysponowania kredytem.

2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia pomocniczego rachunku bankowego z dostępem do bankowości internetowej w Banku Wykonawcy z zastrzeżeniem, że z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosić żadnych kosztów

2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2028r.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4,1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – następujące warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

potwierdzeniem spełnienia będzie posiadanie zezwolenia uprawniającego (zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego aktu prawnego zezwalającego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem) do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe oświadczenia, że Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe - lub dokumentów równoważnych – dotyczy innych instytucji finansowych.

1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

potwierdzeniem spełnienia będzie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 44 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ,

4.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

c) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.3 Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

a) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

b) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

c) Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**5. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

5.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

5.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)

5.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)

5.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**6. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. a) zezwolenia na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych , o którym mowa w punkcie 4.1 a) SIWZ
2. b) Projekt umowy zawierający Istotne postanowienia do Umowy Kredytowej wymienione w punkcie 21 SIWZ wraz z ewentualnymi obowiązującymi regulaminami banku).
3. c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postepowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.*

6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.1. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.

6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1. c) i d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punktach 6.5 i 6.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

6.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.10. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa odrębne:

− oświadczenia, o którym mowa w punktach 5.2., 5.3., i 5.4 SIWZ

− oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 6.1. c) i 6.1. d) SIWZ

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:

− dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ;

− projekt umowy zawierający Istotne postanowienia do Umowy Kredytowej, o którym mowa w punkcie 6.1. b) SIWZ wraz z ewentualnymi obowiązującymi regulaminami banku

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

*Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).*

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY**

7.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.

7.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7.6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty oraz pomumerowane.

7.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.

7.8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 5 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawne”.

7.9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.

7.11. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

7.14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o.***

***ul. Spacerowa 2 , 57 – 320 Polanica-Zdrój***

***Oferta w postępowaniu na usługę:***

***„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego w łącznej wysokości 1.100.000 PLN. na realizację dwóch zadań pn.:***

1. ***Budowa zespołu parkingów wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą przy ul. J. Dąbrowskiego 3 w Polanicy Zdroju***
2. ***Dostawa i montaż urządzeń parkingowych przy ul. Dąbrowskiego 3 i parkingu otwartego przy ul. Jana Pawła II w Polanicy-Zdroju.”***

***Nie otwierać przed dniem: 16.07.2018r. godzina 1115.***

7.15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

7.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 7.14. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.

7.17. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

7.18. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.

7.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

7.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.*

**8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer 74 865 17 77) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: anna.nurzynska@mzk-polanica.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione punktach 5 i 6 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

8.4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

**9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Pani ***Anna Nurzyńska***, tel. nr 74/8651783, adres e-mail: anna.nurzynska@mzk-polanica.pl

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan ***Marcin Moskal*** , tel. 74/8651782 lub 607580404, adres e-mail: marcin.moskal@mzk-polanica.pl

**10. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.10.1.

10.3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.

10.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

11.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.

11.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

11.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

11.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

11.5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

**12. WADIUM**

Nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

**13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

**14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Polanicy-Zdroju, ul Spacerowa 2,**  Sekretariat (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.07.2018r.** **godz. 1100**

# MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Polanicy-Zdroju, ul Spacerowa 2** Pokój nr 8 (sala konferencyjna) w dniu **16.07.2018r. o godz. 1115.**

16.2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17. SPOSÓB OBLICZANIA CENY W OFERCIE**

17.1. Cena oferty stanowi sumę odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu - nie występują prowizje i inne koszty.

17.2. Do obliczeń należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy: w dniu 01.08.2018 r w wysokości 1.100.000 PLN.

17.3. Odsetki od kredytu są spłacane w okresach miesięcznych, tj. na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

17.4. Kredyt zostanie spłacony w 120 ratach kapitałowych**:**

- raty od 1 – 119 po 9.200 PLN

- rata 120 – w wysokości 5.200 PLN

17.5. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR1M+ marża banku.

Do celów wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR1M w wysokości 1,56 % (stan na dzień: 14.06.2018 r.), należy założyć, że wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kredytowania. Wysokość odsetek należy obliczyć przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz rok równy 365 dni. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 31.12.2018r. (zgodnie z punktem 2.6. c))

17.7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny - 100%.

* 1. Zasady oceny kryterium

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • 100

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| 100 | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |

18.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

18.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

**19. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o., ul. Spacerowa 2, 57 – 320 Polanica-Zdrój lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [mzk-polanica.pl](http://www.mzk-polanica.pl).

**20. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.2.. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. (zgodnie z punktem 6.11. SIWZ).

**21. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY KREDYTOWEJ**

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez Wykonawcę. Umowa musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty. W przypadku, gdy zapisy umowy odwołują się do regulaminu banku stanowi on integralną część umowy:

1. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

2. Stopa procentowa kredytu inwestycyjnego, dla pierwszego okresu obrachunkowego, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_1M, według notowania na ostatni dzień poprzedzający uruchomienie kredytu oraz marży Banku w wysokości … punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

3. Stopa procentowa kredytu inwestycyjnego, dla pozostałych okresów obrachunkowych, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_1M według notowania na ostatni dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnych (miesięcznych) i ostatniego okresu obrachunkowego oraz marży Banku w wysokości … punktów procentowych. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania.

4. O zmianie oprocentowania Zamawiający będzie poinformowany przez Bank wraz informacją o wysokości odsetek za każdy miesiąc.

5. Za datę spłaty zobowiązań uznaje się dzień wpływu środków na właściwy rachunek Banku.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek innych opłat, prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 1.100.000, PLN oraz zmiany harmonogramu spłat spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu – bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji.

9. Brak opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego wykorzystania kredytu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. opóźnienie w realizacji robót budowalnych lub dostaw urządzeń parkingowych.

**22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Osoby reprezentujące Wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

23.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

23.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

**24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

# WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO UDOSTĘPNIONYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ [MZK-POLANICA.PL](http://WWW.mzk-polanica.pl)

* dokument NIP
* REGON
* Sprawozdanie finansowe za 2017 r.
* Sprawozdanie finansowe za 2016 r.
* Sprawozdanie finansowe za 2015 r.

- Sprawozdanie F-01 za I kw. 2018 r.

* Zobowiązania z tytułu kredytów i leasingów
* Zaświadczenie ZUS z dnia 21.05.2018 r.
* Zaświadczenie US z dnia 21.05.2018 r.
* Struktura wiekowa należności na dzień 31.03.2018 r.
* Struktura wiekowa zobowiązań 31.03.2018 r.
* Uchwała Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 18.06.2018 r.

w sprawie udzielenia zgody na ustanowienie hipoteki

- Opinia bankowa o Zamawiającym

**26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. formularz ofertowy

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4. oświadczenie grupa kapitałowa

5. oświadczenie RODO

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)