

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju sp. z o.o. zaprasza potencjalnych wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **zamówienia oprogramowania klasy ERP wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie.**
2. Zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą PZP) tj. z pominięciem przepisów ustawy PZP i z zastosowaniem postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 zł i innych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy PZP przez Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju sp. z o.o.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego, umożliwiający złożenie ofert na sprzedaż oprogramowana oraz jego wdrożenie zawiera **Załącznik nr 1**
 - a. termin realizacji zamówienia publicznego: **do 31 grudnia 2022 roku** minimum modułów: księgowo-finansowego i Kadry-Płace a pozostałe do 31.03.2023 roku.
 - b. okres gwarancji: **2 lata**
 - c. warunki płatności: **w transzach** za wykonane etapy wg planu wdrożenia.
 - d. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: system musi zawierać minimalnie moduły: **finansowo-księgowy, płace i kadry, magazyny, środki trwałe, gospodarka magazynowa, elektroniczną wymianę dokumentów**
4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 1. Nie podlegają wykluczeniu
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
 - b. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej
 - d. Doświadczenia Wykonawcy
5. Kryteria oceny oferty:
 1. Kryteria

Cena	60%
Funkcjonalność	40%
 2. Opis przyznawania punktacji
Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie punktów za wagi poszczególnych modułów – **Załącznik nr 1**,
 3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, wyliczonych jako **suma punktów za poszczególne moduły** na podstawie wzoru dla każdego modułu z osobna:

punkty za moduł = funkcjonalność x waga
6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.
Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej *:

- 6.1.) osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju sp. z o.o. przy ul. Spacerowej 2 w Polanicy-Zdrój w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;
- 6.2.) przesłać na adres Miejskiego Zakładu Komunalnego w Polanicy-Zdroju sp. z o.o.: ul. Spacerowa 2, 57-320 Polanica-Zdrój zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;
- 6.3.) w wersji elektronicznej na adres e-mail: marcin.moskal@mzk-polanica.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24.10.2022 r. do godz. 15:00.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wpływu oferty do systemu informatycznego Zamawiającego, a w przypadku wersji papierowej decyduje data doręczenia oferty Zamawiającemu. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożone
- inne dokumenty (o ile były wymagane przez Zamawiającego).

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień upoważnieni są: Paweł Książkiewicz tel. 603 098 876, codziennie w dni robocze w godz. 7:00 - 15:00 lub na adres email: pawel.ksiazkiewicz@mzk-polanica.pl
Zadawać pytania można do 17.10.2022 r., na które odpowiemy w ciągu 2 dni roboczych.
8. Wszelkie zapytania mogą być składane przez wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. wdrożeniu systemu informatycznego klasy ERP”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie.
9. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten wykonawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwość unieważnienia postępowania.
11. Dopuszcza się/ nie dopuszcza* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

PREZES ZARZĄDU


Jacek Tymiec

pieczętka i podpis
Prezes Zarządu

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
w POLANICY-ZDROJU
Sp. z o.o.
ul. Spacerowa 2, tel. 74 865 17 80
57-320 POLANICA-ZDRÓJ
NIP 883-172-10-00 REGON 020206221

**Opis przedmiotu zamówienia oprogramowania klasy ERP wraz
z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie.**

Lp.	Parametry wymagane przez zamawiającego
1.	Wymagania ogólne
2.	Oferowany system ma być klasy ERP .
3.	System ma umożliwiać pracownikom działu IT instalacje na obecnej infrastrukturze w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) konstruowania profili pracy – w taki sposób aby każde stanowisko pracy miało skonfigurowany program (menu i pulpit) pod własne potrzeby b) poszczególne moduły systemu mają być zintegrowane ze sobą w taki sposób, aby bez dodatkowych czynności dane z jednego modułu były natychmiast dostępne w pozostałych modułach, jeżeli wynika to z uprawnień nadanych operatorom
4.	Wymagania do poszczególnych modułów
5.	Moduł Księgowość
6.	automatyczne dekretacje dokumentów
7.	możliwość definiowania schematów dekretujących
8.	automatyczne tworzenie rejestru VAT na podstawie wprowadzonych dokumentów sprzedaży / zakupu / kosztowych
9.	automatyczne tworzenie deklaracji VAT- 7 i VAT UE na podstawie rejestru VAT oraz automatyczne tworzenie JPK / VDEK
10.	automatyczne dekretacje VAT przyszłych okresów
11.	możliwość korekty VAT-7 w przeszłych miesiącach bez otwierania miesiąca księgowego
12.	automatyczne obliczanie podatku dochodowego
13.	obsługa rozliczeń międzyokresowych
14.	możliwość wprowadzenia różnych momentów podatkowych dla tego samego dokumentu w zakresie: daty do ksiąg rachunkowych, daty do VAT oraz daty dla podatku dochodowego skutkującej umieszczeniem dokumentu w różnych księgach w zależności od odpowiedniej daty
15.	tworzenie pełnego sprawozdania finansowego z możliwością wygenerowania pliku do podpisu i do wysłania do KRS
16.	Moduł Kadry-Płace
17.	prowadzenie kartotek pracowniczych
18.	umożliwienie w ramach jednej kartoteki pracowniczej nawiązania wielu stosunków pracy bez powielania kartoteki pracowniczej
19.	obliczanie płac według obowiązujących przepisów
20.	możliwość tworzenia własnych składników płacowych
21.	automatyczne generowanie PIT-11 i PIT-4R wraz z ich wysyłką do systemu e-deklaracje
22.	panel pracowniczy

23.	Moduł Handel/Sprzedaż
24.	wystawianie dokumentów sprzedaży
25.	automatyczny przepływ danych do modułu rozrachunków i księgowości
26.	współpraca z modułem magazynowym automatyzująca wydanie z magazynu
27.	Moduł Magazyn
28.	możliwość wystawiania dokumentów magazynowych
29.	automatyczny przepływ dokumentów do modułu księgowego
30.	rezerwacje magazynowe
31.	Moduł Finanse (Kasa / Bank)
32.	dowolna liczba prowadzonych rachunków
33.	informacje o płatnościach związanych z dokumentami zarejestrowanym w innych modułach
34.	Moduł Zakupy / Koszty
35.	możliwość wprowadzania dokumentów zakupu towarów oraz kosztowych wraz z obrazem w formacie PDF
36.	możliwość pracy nad dokumentem ze zintegrowanym podglądem na PDF
37.	możliwość definiowania schematów kosztowych w zakresie dekretów i rejestru VAT automatyzujących pracę podczas wprowadzania kosztów
38.	automatyczny przepływ dokumentów do modułu księgowego, rozrachunków
39.	współpraca z modułem magazynowym automatyzująca przyjęcie na magazyn
40.	Moduł Elektronicznego Obiegu Dokumentów
41.	możliwość wstępnego wprowadzenia dokumentu do systemu przez sekretariat w zakresie podstawowych danych do celów akceptacji przez wyznaczone osoby
42.	możliwość wskazania ścieżki akceptacji lub zmiany ścieżki akceptacji
43.	zintegrowany podgląd na obraz PDF dokumentu
44.	przetwarzanie dokumentów do modułu Zakupy / Koszty
45.	Moduł Środki Trwałe
46.	możliwość ewidencji środków trwałych na różnych miejscach użytkowania, przez różne osoby
47.	obliczanie amortyzacji z automatyczną dekretacją w module księgowym
48.	System
49.	moduł Księgowość – 3 użytkowników
50.	moduł Kadry-Płace – 2 użytkowników
51.	moduł Handel/Sprzedaż - 4 użytkowników
52.	moduł Magazyn – 2 użytkowników
53.	moduł Finanse (kasa/bank) – 3 użytkowników
54.	moduł Środki Trwałe – 1 użytkownik

55.	moduł Elektroniczny obieg dokumentów - 10 użytkowników
56.	Wdrożenie
57.	dostosowanie planu kont i automatów księgowych do specyfiki działalności zamawiającego.
58.	skonfigurowanie i wdrożenie wszystkich modułów
59.	wdrożenie mechanizmów płacowych dostosowanych do specyfiki podmiotu
60.	przeszkolenie pracowników z poszczególnych modułów
61.	przeszkolenie pracowników IT z całości systemu, z uwzględnieniem możliwości zmiany konfiguracji i personalizacji stanowisk pracy
62.	Wsparcie
63.	w okresie trwania umowy (2 lat) wsparcie techniczne w wysokości minimum 5 godzin miesięcznie w ramach obowiązującej umowy
64.	Utrzymanie systemu
65.	aktualizacje zgodne z aktualnymi wymaganiami prawnymi

Opis przyznawania punktacji:

	Moduły	waga	funkcjonalność od 1 do 10 pkt.	punkty
1.	moduł Księgowość	25%		
2.	moduł Kadry-Płace	20%		
3.	moduł Handel/Sprzedaż	10%		
4.	moduł Magazyn	10%		
5.	moduł Finanse (kasa/bank)	10%		
6.	moduł Środki Trwałe	10%		
7.	moduł Elektroniczny obieg dokumentów	10%		
8.	moduły dodatkowe	5%		

Suma punktów:



*niepotrzebne skreślić

OFERTA

DANE WYKONAWCY:
NAZWA:
ADRES:
TELEFON/FAX:
NIP:
REGON:
NR KONTA BANKOWEGO:
ADRES E-MAIL:

Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn:

Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto:	zł.
Słownie netto:	
Podatek VAT:	%
Brutto:	zł.
Słownie brutto:	

Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie _____.

Okres gwarancji*:

Na przedmiot zamówienia publicznego udzielam _____ miesięcy gwarancji.

Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres _____ dni licząc od dnia złożenia oferty.

Akceptuję projekt umowy i wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia publicznego stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuję się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

*niepotrzebne wykreślić

Data, podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego